

<b>BÖLÜM PORGRAM ADI</b>	<b>YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ İŞLETME YÖNETİMİ</b>		
<b>STAJ SÜRESİ</b>	<b>30 İŞ GÜNÜ</b>		
<b>STAJ YAPILACAK YERLER</b>	<b>Kamu ve Özel Sektörün;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• İnsan Kaynakları</li><li>• Halkla İlişkiler</li><li>• Finansman</li><li>• Muhasebe</li><li>• Pazarlama Departmanları</li><li>• Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir Büroları</li></ul>		
<b>STAJ TARİHLERİ</b>	<b>STAJ BAŞLAMA TARİHİ</b>	<b>STAJ BİTİŞ TARİHİ</b>	<b>STAJ BAŞVURU FORM VE EVRAKLARININ <u>TESLİM TARİHLERİ</u></b>
	<b>5 Haziran 2017</b>	<b>18 Temmuz 2017</b>	<b>17 – 28 NİSAN 2017 Tarihleri Arasında</b>

## **ÖNEMLİ**

Staj başvuru evraklarını **28 Nisan 2017** tarihine kadar eksiksiz teslim etmeyen öğrencilerin prim ödemeleri yapılamayacağından stajları da geçersiz sayılacaktır.

Öğrencilerin staj dönemleri süresince tabi olacakları iş kazası ve meslek hastalığı **sigorta primi üniversitemiz tarafından karşılanacağı** staj formlarında

belirtilmiştir. Ayrıca bir belge verilmeyecektir.